

Afslag – gælder alle paragraffer

(midlertidig arbejdsgang)

TRIN	FORKLARING
Hvornår anvendes afslag	Listen er ikke udtømmende <ul style="list-style-type: none">• Ved alle ansøgte paragraffer• Ved opfølgning på alle paragraffer• Ved slutevaluering hvor borger er blevet fuld selvhjælpen• Udfører skriver, at borger selv kan varetage alle opgaver• Borger ringer ind og afmelder al hjælpen
Journalisering af notater fra mødet	Jf. Offentlighedslovens § 13 har vi pligt til at notere de notater vi har gjort under mødet med borger. <ul style="list-style-type: none">• Notatet journaliseres som et sagsnotat i henvendelsen
Partshøring	Vær opmærksom på om der er notater som borger skal partshøres i. Se arbejdsgang " Partshøring "
Helhedsvurdering	Følg arbejdsgang for visitation: <ul style="list-style-type: none">• Pleje- omsorgstilstande, udfyldes i forhold til det, der er ansøgt om (Beskriv hvordan borgeren udfører opgaven med fx hjælpemidler, opdeling af opgaver eller andet)<ul style="list-style-type: none">– Vælg det relevante hovedområde og udfyld områdedokumentation. Beskriv borgerens funktionsniveau indenfor den ansøgte hjælp.– Gå til "Niveau" og udfyld dotten "0"– Gå til "Forventet tilstand" - Udfyld dotten "0"– Gå til "Faglig vurdering" og beskriv, hvad borgeren selv kan udføre (ift. hvad der gives afslag på)– Gå til "Sidst vurderet" og udfyld med dato for visitationen– Gå til "Opfølgning" og udfyld dato med d.d.– Klik på "Gem"– Afslut pleje- omsorgstilstanden• Generelle oplysninger• Resultat af helhedsvurdering<ul style="list-style-type: none">– OBS – anvend gerne OneNote eller Word til at skrive kladden inden afgørelsen sættes ind i Resultat af helhedsvurderingen, idet der kan fremkomme mange versioner hvis der rettes i teksten når det er gemt i Cura.– Anvend "Skabelon til Resultat af helhedsvurderingen". Denne findes i Cura hjælp under "Andet"<ul style="list-style-type: none">○ I et kort resumé samles data, der er indhentet i udredningen til en helhedsvurdering. Det kan være oplysninger fra udredte tilstande, Generelle

TRIN	FORKLARING
	<p>oplysninger og borgerens egne vurderinger og mål.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den faglige begrundelse for afgørelse, både bevilling og afslag noteres på sagsnotat på henvendelsen. Her noteres også notater fra besøget, som er relevante.
Ophør af ydelse	Ydelsens stopdato er den dag, hvor der er truffet afgørelse om ophør. (gælder ikke § 95)
Afgørelse	<p>Hvis der er truffet en mundtlig afgørelse, enten i slusen, pr. telefon, eller ved visitationsbesøg, skal sagen i henvendelsen afgøres den dag, der er truffet mundtligt afgørelse.</p> <p>Se arbejdsgang "Visitation" for at afgøre uden at afslutte sagen.</p> <p>Den skriftlige afgørelse skal sendes senest 14 dage efter, der er afgivet en mundtlig afgørelse.</p> <p>Send afgørelsesbrevet "Afslag" og afslut henvendelsen.</p> <p>Følg arbejdsgangen "Afslag - nyansøgning" eller "Afslag – opfølgning" i Cura Hjælp for udfyldelse af brev.</p>

Tjekliste

OVERSKRIFT

- Er det klart, hvilken sag du sender en afgørelse om?
- Har du gjort det klart, om en hjælper kun er bisidder, eller om hjælperen er partsrepræsentant, som du derfor skal stile afgørelsen til, partshøre eller andet?

RESULTAT

- Har du skrevet resultatet kort og præcist, og er det let for borgeren at forstå det?
- Skal du gøre borgeren opmærksom på særlige forhold i forbindelse med afgørelsen? Det kan for eksempel være oplysningspligt?
- Er det klart, hvad afgørelsen betyder for borgeren, eller skal du præcisere det?
- Skal du i helhedsvurderingen henvise til muligheder efter anden lovgivning?
- Har du sikret dig, at du har alle de nødvendige oplysninger? Har du også sikret, at oplysningerne er dokumenteret tilstrækkeligt (officialprincippet)?

BEGRUNDELSE

- Har du disponeret begrundelsen klart og læseligt?
- Har du oplyst om kommunens konkrete vurdering, som er forklaringen på resultatet?
- Har du forklaret de faktiske oplysninger, der har været afgørende for vurderingen?
- Har du gjort rede for de juridiske krav/betingelser/præmisses, som kommunen skal lægge vægt på (følger af love, cirkulærer, vejledninger og praksis)?
- Har du taget alle relevante regler i betragtning ved afgørelsen?
- Har du gjort rede for de forhold og hensyn, som du, efter regler og praksis, skal lægge vægt på i skønnet?
- Har du forklaret, hvorfor der eventuelt er nogle oplysninger, der ikke er lagt vægt på?
- Mener du, at forklaringen er forståelig for borgeren?

SÆRLIGT OM PARTENS SYNSPUNKTER

- Har du inddraget borgeren nok under forberedelsen af sagen?
- Har du givet borgeren mulighed for at komme med bemærkninger til alle væsentlige oplysninger, der er modtaget ved ansøgningen eller senere under sagens behandling (partshørt)?
- Har du taget udtrykkelig stilling til borgerens væsentligste argumenter og meninger?
- Har du forklaret grunden, hvis du ikke er enig i borgerens synspunkter?
- Skal du eventuelt give borgeren særlig besked om, at sagen nu bliver afgjort?
- Har du givet den nødvendige vejledning (vejledningspligt)?

REGLER OG PRAKSIS

- Har du oplyst navn, dato og nummer på den lov/bekendtgørelse, du har lagt vægt på?
- Har du sørget for at nævne de præcise paragraffer, der er lagt vægt på (paragraf, stk. og eventuelt nummer skal oplyses)?
- Har du præciseret, hvad de forskellige regler handler om, hvis du har brugt flere paragraffer?
- Har du oplyst om indholdet af de regler, du har brugt i afgørelsen, eller skal du vedlægge dem?
- Har du oplyst om relevant vejledning og praksis?
- Kan borgeren ud fra oplysningerne selv finde frem til reglerne og det øvrige materiale?

KLAGEVEJLEDNING

- Har du oplyst fristen for at klage?
- Har du oplyst, hvem der er klageinstans og myndighedens adresse og åbningstid?
- Har du forklaret fremgangsmåden for at klage skriftligt, fysisk, digitalt og mundtligt? Har du også forklaret fremgangsmåden, hvis borgeren skal klage til den instans, der har truffet afgørelsen (genvurderingsordningen)? Er du opmærksom på, at kommunen skal være færdig med genvurderingen inden for fire uger efter, at klagen er modtaget i kommunen?
- Er du opmærksom på, at kommunen skal have sendt klagen og genvurderingen til Ankestyrelsen inden 14 dage, hvis borgeren har fået delvist medhold i genvurderingen, men fortsat ønsker at fastholde klagen?